

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Голова Летичівського районного суду
Хмельницької області**

Лазаренко А.В.

24 грудня 2015 року

П Л А Н И
роботи Летичівського районного
суду Хмельницької області
на перше півріччя 2016 року

№	Назва заходів	Строк виконання	Хто виконує	Примітка
1	2	3	4	5
1. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА				
1.1.	Підведення підсумків роботи суду за 2015 рік на нараді працівників суду; доведення плану роботи суду на I півріччя 2016 року до їх відома	січень 2016 року	Голова суду керівник апарату суду	
1.2.	Перереєстрація судових справ і матеріалів в програмі Д-3	до 12 січня 2016 року	Заступник керівника апарату.	
1.3.	Оцінка і аналіз ефективності діяльності суду за 2015 рік	січень 2016 року	Голова суду, Помічник голови	
1.4.	Проведення оперативних нарад працівників суду по питаннях планової та поточної роботи суду	за потребою	Голова суду, керівник апарату суду	
1.5.	Підготовка інформації про кількість надісланих SMS-повідомлень	щомісячно	Помічник голови, помічники суддів	
1.6.	Перевірка роботи канцелярії суду по питанню реєстрації та обліку судових справ і матеріалів	березень 2016 року	Керівник апарату суду	
1.7.	Підготовка до складання статистичних звітів за перше півріччя 2016 року	червень 2016 року	Помічник голови	

1.8.	Проведення занять з працівниками апарату суду з приводу змін в законодавстві, правильності їх застосування в процесі роботи	згідно плану навчання	Судді, керівник апарату суду, заступник керівника апарату суду	
1.9.	Наповнення веб-сайту суду на веб-порталі судової влади України	постійно	Судовий розпорядник	
2. УЗАГАЛЬНЕННЯ СУДОВОЇ ПРАКТИКИ				
2.1.	Узагальнення практики розгляду Летичівським районним судом цивільних та кримінальних справ понад 4 місяці	щомісяця	Помічник голови, помічники суддів.	
2.2.	Інформація про кількість вироків, які набрали законної сили	щомісячно	Судовий розпорядник	
2.3.	Аналіз причин скасування та змін судових рішень винесених судьями Летичівського районного суду по цивільних справах за I півріччя 2016 року	травень 2016 року	Помічник голови, помічники суддів	
3. КАДРОВА РОБОТА				
3.1.	Проведення щорічної оцінки виконання державними службовцями покладених на них обов'язків та завдань	січень-лютий 2016 року	Голова суду, керівник апарату, консультант з кадрової роботи	
3.2.	Організація декларування доходів державними службовцями	березень 2016 року	Консультант з кадрової роботи	
3.3.	Розміщення на веб-сайті декларацій суддів та працівників апарату суду	В 30-денний термін з дня подачі декларації	Головний спеціаліст з інформаційних технологій, консультант з кадрової роботи	
3.4.	Складання звіту про КСДС	Березень 2016 року	Консультант з кадрової роботи	
3.5.	Робота з кадровим резервом	постійно	Керівник апарату суду, Консультант з кадрової роботи	
3.6.	Інформація про середньооблікову чисельність працюючих, табель обліку робочого часу та інформація про штатну та фактичну чисельність державних службовців	щомісячно	Консультант з кадрової роботи	
3.7.	Проведення засідань конкурсної комісії	у разі потреби	Конкурсна комісія	
3.8.	Дотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції»	постійно	Голова суду, Керівник апарату суду	

4. РОБОТА З ГРОМАДСЬКІСТЮ				
4.1	Висвітлення актуальних питань у сфері застосування правосуддя в районній газеті та по місцевому радіомовленні	по мірі потреби протягом півріччя	Судовий розпорядник	
4.2.	Проведення в суді «днів відкритих дверей»	лютий, квітень 2016 року	Голова суду, судді, керівник апарату	

**Керівник апарату
Летичівського районного суду**

Бабій О.М.